

# Projektarbeit

## Schritte einer Projektorganisation

### 1. Planung

#### 1.1 Rahmenbedingungen klären

Thema des Projekts:	Datum, Uhrzeit, Zeitraum:
Art des Projekts:	Zielgruppe:
Ort des Projekts:	Hauptverantwortung:

**1.2 Ideensammlung:** Thema, etc. (Die Umsetzung einzelner Ideen findet in den Arbeitsgruppen statt)

**1.3 Planen und Koordinieren:** To-Do-Liste/Check-Liste erstellen, Aufgabenverteilung, Zeitmanagement

#### 1.4 Aufgabenverteilung

Um Euch die Arbeit zu erleichtern, teilt ihr eure Projektgruppe am besten in mehrere kleine Arbeitsgruppen auf, die jeweils für einen bestimmten Bereich des Projekts verantwortlich sind. Bewährte Bereiche sind: **Programm/Inhalt, Öffentlichkeitsarbeit, Finanzierung-/Sponsoring**

Je nach Projekt kann es aber auch andere Arbeitsgruppen geben. Wichtig sind jedoch immer wieder gemeinsame Treffen der einzelnen Arbeitsgruppen, um das „Große Ganze“ nicht aus den Augen zu verlieren und Euch immer wieder über Probleme und Fragen gemeinsam zu beraten oder Arbeit neu zu verteilen. Überlegt Euch gut, wie ihr die Arbeit auf alle verteilt. Jeder soll seine Fähigkeiten und Talente einbringen und so zum Gelingen des Projekts beitragen!

Arbeitsgruppe (Wer?)	Aufgaben (Was?)	Zu erledigen bis (Wann?)
_____		
_____		
_____		
_____		

### 2. Durchführung

### 3. Reflexion